ELEMENTI ESSENZIALI DEL CO-PROGETTO
DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE (SCR) 2026

ENTE TITOLARE DEL PROGETTO: CSV EMILIA ODV
TITOLO DEL PROGETTO: DIRE, FARE, ANIMARE 2026

SETTORE e Area di Intervento:
E-Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
04-Animazione di comunità

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
Promuove re percorsi di educazione, animazione sociale e cultural e a beneficio dell’intera comunità, offrendo opportunità educative e culturali diversificate e accessibili anche alle fasce più fragili, e favorendo esperienze di inclusione, socializzazione, apprendi mento, ascolto e confronto interculturale, per accresce re la partecipazione attiva, la consapevolezza di sé, il superamento dei pregiudizi e la capacità di affronta re il futuro.

ATTIVITÁ DEI GIOVANI IN SCR:
sedi:
170508 nome CIAC 1 (via Bandini) codice 169288 nome CIAC 2 (Strada Cavestro)
200517 nome CIRCOLO ARCI FENULLI, Associazione PASSAPAROLA
200512 nome CARITAS CHILDREN

I giovani in SCR sono coinvolti nelle seguenti attività:
- Supporto nella redazione e somministrazione di test di ingresso di livello di competenza di conoscenza dell'italiano come L2;
- Affiancamento di insegnanti e volontari nel lavoro in classe sia con gli studenti che con gli adulti stranieri;
- Ricerca e predisposizione materiale didattico;
- Tutoraggio in classe per approfondimenti a piccolo gruppo;
- Partecipazione a riunioni di equipe a cadenza mensile (con insegnanti titolari dei corsi e volontari);
- Affiancamento nelle attività di doposcuola per i ragazzi per le attività di aiuto/sostegno nello studio e per i compiti;
- Tutoraggio per approfondimenti o particolari necessità didattiche dei singoli;
- Predisposizione attività per laboratori linguistici extrascolastici “sul campo”;
- Aggiornamento registri di presenza ed eventuale redazione di attestati di frequenza.

I giovani in SCR sono coinvolti nelle seguenti attività:
- Attività di segreteria, front office e back office;
- Partecipazione alle équipe con il personale dell’associazione;
- Creazione di volantini e locandine;
- Eventuale partecipazione agli incontri;

Raccolta documentazione degli incontri ed eventi organizzati (es. foto, video, stesura di relazioni).

I giovani in SCR sono coinvolti nelle attività con i seguenti compiti organizzativi:
- Ricerca di dati su tematiche interculturali;
- Partecipazione alle équipe di progetto e verbalizzazione;
-Affiancamento nella attività di segreteria, mail e telefonate;

-Organizzazione logistica e tecnica degli incontri;
-Supporto nella redazione di newsletter e post sui social per la promozione delle iniziative e dei percorsi educativi;
-Partecipazione agli incontri, in presenza e in modalità online;
-Documentazione degli incontri ed eventi per una documentazione interna e un riscontro esterno attraverso foto, video, stesura di documenti;
-Predisposizione del foglio presenze se necessario;
-Stesura report da condividere internamente all'ente.

I giovani in SCR potranno essere coinvolti, in base anche alle loro predisposizioni e interessi, nei contatti e negli incontri in presenza e online con i referenti dei paesi di origine, per la co-costruzione di momenti di scambio e potranno partecipare ai tavoli tematici di rete e c i co-progettazione.

codice 200561 nome LABORATORIO FAMIGLIA SAN LEONARDO, LIBERAMENTE APS

Partecipazione ai laboratori di sostegno alla didattica con il compito di affiancare bambini e ragazzi nello svolgimento dei compiti e nelle attività di studio, sia in forma individuale che in piccoli gruppi; creazione di schemi,
mappe concettuali e altri strumenti compensativi per l'apprendimento, adatti alle esigenze di ciascuno.
Preparazione esercizi di rinforzo e correzione compiti.
Eventuale presenza agli incontri periodici di gruppo o individuali con gli insegnanti delle scuole per condividere e monitorare gli esiti dei percorsi di apprendimento.
Partecipazione alle feste, attività di socializzazione, merende e momenti conviviali, spazi di gioco organizzati durante l'anno.
Progettazione, organizzazione e presenza/partecipazione ai vari laboratori ludico-creativi, corsi e percorsi educativi, anche con il ruolo di favorire la partecipazione di bambini e ragazzi, con particolare attenzione a chi può trovarsi in situazione di maggiore difficoltà e fragilità.
Predisposizione degli spazi e di eventuali materiali utili a seconda delle attività specifiche da svolgere.
Raccolta materiali per la documentazione e la promozione delle attività.
Gestione spazi-bimbi e attività di babysitteraggio durante i corsi frequentati dal genitore.
Presenza e partecipazione alle esperienze culturali, quali visite guidate e gite.
Supporto organizzativo per prenotazioni, raccolta adesioni e presenze.
Partecipazione alle riunioni organizzative con le realtà culturali del territorio per definire le proposte e il programma dettagliato delle attività.
Raccolta materiali per la documentazione e la promozione delle attività
Partecipazione a seminari e incontri per genitori, anche online.
Supporto nell'attivazione e gestione di gruppi di auto-aiuto che favoriscano la prossimità e la solidarietà tra famiglie con risorse diverse, con compiti di segreteria e predisposizione spazi e tempi.
Supporto per la predisposizione degli spazi in cui vengono organizzate le iniziative e calendarizzazione delle stesse.
Supporto nelle attività di coordinamento dei punti di ascolto e consulenza.
Gestione spazi e calendarizzazione attività.
Raccolta materiali per la documentazione e la promozione delle attività.
Partecipazione agli incontri di coordinamento insieme al personale e ai volontari dell'associazione per la supervisione complessiva delle attività: monitoraggio e verifica delle attività, dei percorsi attivati, dei gruppi partecipanti.
Analisi delle eventuali esigenze emerse o di particolari problematiche di cui tenere conto per la pianificazione in itinere dei vari percorsi e laboratori e la riprogettazione delle attività.
Il giovane in SCR partecipa con il ruolo di osservatore e per condividere il proprio punto di vista.
Contributo nello svolgimento delle attività ordinarie di segreteria.

sede: codice 200554, nome CASA DEL QUARTIERE VILLA ESTER

Osservano le attività di front office gestite dagli operatori dello Sportello Clissa.

Collaborano alla cura degli allestimenti dello Sportello, assicurandosi la presenza di materiale informativo e promozionale, la visibilità degli strumenti di informazione e l'accessibilità agli stessi.

Collaborano alla predisposizione di note informative e di moduli di richieste di accesso ai servizi, comprensibili, chiare e trasparenti; Assistono cittadini e famiglie nella compilazione di documenti per l'accesso a servizi pubblici e agevolazioni tariffarie.

Collaborano nella creazione di contenuti divulgativi digitali relativi alle modalità di accesso allo Sportello.

Predispongono strumenti di indagine rispetto alla qualità e all'efficienza dello Sportello Clissa.

Supportano nella gestione delle attività di aiuto compiti rivolte ai bambini e ai giovani che frequentano il Centro favorendo l'inclusione di persone di diversa origine: si confrontano con i bambini e ragazzi, verificano i bisogni di studio e preparazione, aiutano nella verifica dei compiti e nei metodi di apprendimento.

Organizzano attività laboratoriali aggregative rivolte alle cittadine e ai cittadini (laboratorio creativo artistico, laboratorio di mindfulness, laboratorio di scrittura creativa): predispongono i materiali, supervisionano le attività dei partecipanti, si relazionano con gli educatori, curano gli allestimenti e gli oggetti prodotti.

Collaborano allo svolgimento del Laboratorio Teatrale rivolto alle ragazze e ai ragazzi che frequentano la Casa del Quartiere: organizzano gli spazi, coinvolgono i giovani, supportano gli educatori e i professionisti, garantiscono la collaborazione tra le varie attività che si svolgono presso la sede.

Partecipano all'organizzazione di giornate per prendersi cura della sede e del territorio circostante, attraverso la realizzazione di piccoli lavoretti di manutenzione e di pulizia del quartiere: coinvolgono professionisti e tecnici disponibili a realizzare piccoli interventi di manutenzione, sollecitano la partecipazione di famiglie, studenti e associazioni, si occupano di allestire i materiali e sorvegliare lo svolgimento delle attività.

Organizzano eventi dedicati alle forme di economia circolare per stimolare l'aggregazione delle famiglie del quartiere ("Repair cafè" piccolo laboratorio di riparazione e riuso di oggetti quotidiani, mercatino di Natale): si occupano di calendarizzare le iniziative, di coinvolgere le famiglie, di promuovere gli eventi, di allestire gli spazi e di monitorare lo svolgimento delle attività.

Favoriscono la collaborazione delle realtà associative e dei gruppi che frequentano la Casa del Quartiere (Ester aps, Associazione Italiana Malati di Alzheimer, Punto di Comunità Oltretorrente, Tuttimondi, Ecole, Cuore di Maglia, scuole del quartiere): organizzano momenti di incontro permanenti tra le associazioni, predispongono strumenti che favoriscono la gestione della rete collaborativa, calendarizzano le iniziative e si occupano di diffonderle presso la sede.

Si occupano di elaborare proposte di promozione della Casa del Quartiere, attraverso la cura della comunicazione online e offline.

Partecipano alle attività di promozione della Casa del Quartiere presso le scuole, le associazioni del quartiere, i punti di comunità, i luoghi di aggregazione informale dei cittadini e delle famiglie: affiancano nella conduzione degli incontri nelle scuole, realizzano strumenti di ingaggio informale.

Predispongono modalità di presentazione delle attività che si svolgono presso la Casa del Quartiere da illustrare agli studenti, alle famiglie, ai cittadini, alle figure significative del territorio.

Organizzano incontri aperti ai cittadini per condividere le opportunità educative/aggregative/socializzanti della Casa del Quartiere: serate per spiegare come si diventa volontari, incontri sui temi della genitorialità e dell'affido famigliare, percorsi sui caregivers famigliari, incontri sui temi interculturali e incontri intergenerazionali con gli ospiti delle Residenze per anziani.

Si occupano della comunicazione web e social della vita della Casa del Quartiere, proponendo contenuti, ideando post, video, storie, reel per raccontare l'esperienza quotidiana presso la sede.

Partecipano ad occasioni di incontro e scambio con le realtà del territorio e con le scuole sui temi d'interesse dell'animazione di comunità: presentazioni, dibattiti, proiezioni, feste, eventi interculturali.

sede: codice 200571, nome CENTRO GIOVANI VILLA GHIDINI

Quotidianamente accolgono i giovani che si recano al Centro: si relazionano, monitorano le presenze, si confrontano, propongono la partecipazione alle attività quotidiane. Si occupano di verificare le condizioni dei locali del Centro, di allestire gli spazi e di predisporre i materiali e gli strumenti necessari per svolgere le attività programmate.

Supportano educatori ed eventuali esperti nella calendarizzazione e nella realizzazione delle attività programmate, nella gestione dei gruppi, nella sorveglianza dei giovani che frequentano il Centro.

Si occupano di documentare le attività quotidiane che si svolgono presso il Centro, attraverso l'elaborazione di documentazione scritta (schede e relazioni) e attraverso la produzione video/fotografica.

Partecipano ad incontri di equipe, periodici, per una valutazione specifica sull'andamento delle attività dei gruppi e sulle situazioni specifiche dei giovani che partecipano ai Centro.

Predispongono strumenti di osservazione e monitoraggio delle attività quotidiane al fine di valutarne gradimento, efficacia e rispondenza agli interessi dei giovani
che frequentano il Centro.

Supportano nella gestione del laboratorio di aiuto compiti rivolto ai giovani che frequentano il Centro favorendo l'inclusione dei giovani di diversa origine (anche attraverso l'apprendimento della lingua italiana): si confrontano con i ragazzi, verificano i bisogni di studio e preparazione, aiutano nella verifica dei compiti e nei metodi di apprendimento.

Organizzano attività laboratoriali inclusive a tema, "Creativ Lab" (collage, riciclo creativo, realizzazione di piccoli manufatti artistici): predispongono i materiali, supervisionano le attività dei ragazzi, si relazionano con gli educatori, curano gli allestimenti e gli oggetti prodotti.

Partecipano all'organizzazione di uscite pomeridiane, visite guidate, brevi passeggiate di trekking urbano per far conoscere ai giovani del Centro luoghi significativi del quartiere e della città; partecipano all'organizzazione di gite ed escursioni in contesti naturali (Parchi e Riserve della provincia di Parma).

Organizzano momenti interculturali di animazione e svago a tema: pomeriggio dedicati all'attività sportiva, attività ludiche dedicate ai giochi di gruppo, pomeriggi di relax attraverso la musica e la danza, cene condivise; si occupano di coinvolgere i giovani, di attivare proposte inerenti ai desideri dei giovani che frequentano il Centro, garantiscono insieme agli educatori le aperture del Centro e si occupano di attivare e animare le iniziative.

Favoriscono la partecipazione dei giovani che frequentano il Centro ad iniziative pubbliche rivolte al target: Mi Prendo il Mondo, Ballo di
fine anno scolastico, partecipazione alla Giornata Internazionale Contro la Violenza di Genere; partecipano alla collaborazione con le istituzioni: enti pubblici, scuole, istituzioni e si attivano per proporre il coinvolgimento di tutti i giovani.

Si occupano di elaborare proposte di promozione del Centro Giovani, attraverso la cura della comunicazione online e offline.

Partecipano alle attività di promozione del Centro Giovani presso le scuole, le associazioni del quartiere, i punti di comunità, i luoghi di aggregazione informale dei giovani. Predispongono modalità di presentazione delle attività del Centro da illustrare agli studenti, alle famiglie, ai cittadini, alle figure significative del quartiere.

Organizzano incontri aperti ai cittadini per condividere le opportunità educative/aggregative/socializzanti rese disponibili presso il Centro Giovani.

Si occupano della comunicazione web e social del Centro Giovani, proponendo contenuti, ideando post, video, storie, reel per raccontare l'esperienza quotidiana presso il Centro Giovani.

Partecipano ad occasioni di incontro e scambio con le realtà del territorio sui temi d'interesse della popolazione giovanile: presentazioni, dibattiti, proiezioni, feste, eventi interculturali.

sede: codice 176476, nome CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE "ESPRIT"

Quotidianamente accolgono i giovani che si recano al Centro: si relazionano, monitorano le presenze, si confrontano, propongono la partecipazione alle attività quotidiane. Si occupano di verificare le condizioni dei locali del Centro, di allestire gli spazi e di predisporre i materiali e gli

strumenti necessari per svolgere le attività programmate.
Supportano educatori ed eventuali esperti nella calendarizzazione e nella realizzazione delle attività programmate, nella gestione dei gruppi, nella sorveglianza dei giovani che frequentano il Centro.
Si occupano di documentare le attività quotidiane che si svolgono presso il Centro, attraverso l'elaborazione di documentazione scritta (schede e relazioni) e attraverso la produzione video/fotografica.
Partecipano ad incontri di equipe, periodici, per una valutazione specifica sull'andamento delle attività dei gruppi e sulle situazioni specifiche dei giovani che partecipano ai Centro.
Predispongono strumenti di osservazione e monitoraggio delle attività quotidiane al fine di valutarne gradimento, efficacia e rispondenza agli interessi dei giovani che frequentano il Centro.
Supportano nella gestione del laboratorio di sostegno allo studio, favorendo l'inclusione dei giovani di diversa origine (anche attraverso il laboratorio di lingua italiana in collaborazione con Università e Istituto Magistrale): si confrontano con i ragazzi, verificano i bisogni di studio e preparazione, aiutano nella verifica dei compiti e nei metodi di apprendimento attraverso il modello di peer-education.
Organizzano attività laboratoriali inclusive a tema (cucina e teatro): predispongono i materiali, supervisionano le attività dei ragazzi, si relazionano con gli educatori, curano gli allestimenti e gli oggetti prodotti. Collaborano allo svolgimento dei corsi musicali
gratuiti "Non solo musica" (batteria, chitarra, dj) che si svolgono presso il Centro: organizzano gli spazi, coinvolgono i giovani, supportano gli educatori e i professionisti, garantiscono la collaborazione tra le varie attività che si svolgono presso
la sede.
Partecipano all'organizzazione di uscite pomeridiane, visite guidate, brevi passeggiate di trekking urbano, gite ed escursioni (programma di uscite Kalipé) per far conoscere ai giovani che frequentano il Centro, i luoghi significativi del quartiere e della città: propongono le mete, stabiliscono i percorsi e le osservazioni sul campo, valutano eventuali esigenze di trasporto, sorvegliano i giovani durante le uscite.
Organizzano momenti intergenerazionali di animazione e svago: partecipazione a tornei sportivi (Parma Ovest Cup), attività ludiche dedicate ai giochi di gruppo, cene condivise a tema, festa "Be Home Esprit"; si occupano di coinvolgere il quartiere, di attivare proposte inerenti desideri dei giovani che frequentano il Centro, garantiscono, insieme agli educatori, le aperture del Centro e si occupano di attivare e animare le iniziative realizzate in collaborazione con associazioni ed enti.
Favoriscono la partecipazione dei giovani che frequentano il Centro, ad iniziative pubbliche rivolte al target: Meeting Giovani in collaborazione con Azienda USL di Parma, Patto del Laboratorio di Comunità "Io sono Pablo", "Erasmus Plus"; partecipano alla collaborazione con: enti pubblici, scuole, istituzioni e si attivano per proporre il coinvolgimento di tutti i giovani.
Si occupano di elaborare proposte di promozione del Centro Giovani, attraverso la cura della comunicazione online e offline.
Partecipano alle attività di promozione del Centro Giovani presso le scuole, le associazioni del quartiere, i punti di comunità, i luoghi di aggregazione informale dei giovani. Predispongono modalità di presentazione delle attività del Centro da illustrare agli studenti, alle famiglie, ai cittadini, alle figure significative del quartiere.
Collaborano con gli educatori alle iniziative di educativa di strada, intercettando i giovani in luoghi informali di aggregazione del quartiere, proponendo dialogo, ascolto e valutando insieme opportunità di orientamento e strategie di benessere.
Si occupano della comunicazione web e social del Centro Giovani, proponendo contenuti, ideando post, video, storie, reel per raccontare l'esperienza quotidiana presso il Centro Giovani.
Partecipano ad occasioni di incontro e scambio con le realtà del territorio sui temi d'interesse della popolazione giovanile: presentazioni, dibattiti, proiezioni, feste, eventi interculturali.

sede: codice sede 176477, nome IL CENTRO SPAZIO AGGREGATIVO PER BAMBINI E ADOLESCENTI

Quotidianamente accolgono i giovani che si recano al Centro: si relazionano, monitorano le presenze, si confrontano, propongono la partecipazione alle attività quotidiane. Si occupano di

verificare le condizioni dei locali del Centro, di allestire gli spazi e di predisporre i materiali e gli strumenti necessari per svolgere le attività programmate.
Supportano educatori ed eventuali esperti nella calendarizzazione e nella realizzazione delle attività programmate, nella gestione dei gruppi, nella sorveglianza dei giovani che frequentano il Centro.
Si occupano di documentare le attività quotidiane che si svolgono presso il Centro, attraverso l'elaborazione di documentazione scritta (schede e relazioni) e attraverso la produzione video/fotografica.
Partecipano ad incontri di equipe, periodici, per una valutazione specifica sull'andamento delle attività dei gruppi e sulle situazioni specifiche dei giovani che partecipano ai Centro.
Predispongono strumenti di osservazione e monitoraggio delle attività quotidiane al fine di valutarne gradimento, efficacia e rispondenza agli interessi dei giovani che frequentano il Centro.
Supportano nella gestione del laboratorio di aiuto compiti rivolto ai giovani che frequentano il Centro favorendo l'inclusione dei giovani di diversa origine (anche attraverso l'apprendimento della lingua italiana): si confrontano con i ragazzi, verificano i bisogni di studio e preparazione, aiutano nella verifica dei compiti e nei metodi di apprendimento.
Organizzano attività laboratoriali inclusive "Bloom Lab" sul tema della sostenibilità e della cura dell'ambiente naturale (circo sociale, riciclo e riuso, laboratori con produttori dei gruppi di acquisto solidale, economica circolare): predispongono i materiali, supervisionano le attività dei ragazzi, si relazionano con gli educatori, curano gli allestimenti e gli oggetti prodotti.
Partecipano all'organizzazione di uscite pomeridiane, visite guidate,
brevi passeggiate, gite ed escursioni in contesti naturali per far conoscere ai giovani che frequentano il Centro, i luoghi significativi del paese e le zone limitrofe: propongono le mete, stabiliscono i percorsi e le osservazioni sul campo, valutano eventuali esigenze di trasporto, sorvegliano i giovani durante le uscite.
Organizzano momenti di animazione e svago: pomeriggio dedicati all'attività sportiva, attività ludiche dedicate ai giochi di gruppo, pomeriggi di relax attraverso la musica e la danza, feste a tema (Carnevale, Halloween, Natale, festa fine anno); si occupano di coinvolgere i giovani e di attivare proposte inerenti i loro desideri, garantiscono insieme agli educatori le aperture del Centro e si occupano di attivare e animare le iniziative.
Collaborazione alla programmazione delle iniziative del periodo estivo, partecipano alla progettazione del Centro Estivo Giocaestate: calendarizzano le attività settimanali, definiscono le escursioni, le attività laboratoriali, programmano le ore dedicate alle attività libere e di gioco e quelle dedicate all'aiuto compiti, individuano possibili collaborazioni con associazioni, enti locali ed esperti.
Si occupano di elaborare proposte di promozione del Centro Spazio Aggregativo, attraverso la cura della comunicazione online e offline.
Partecipano alle attività di promozione del Centro presso le scuole, le associazioni del paese, i luoghi di aggregazione informale dei giovani. Predispongono modalità di presentazione delle attività del Centro da illustrare agli studenti, alle famiglie, ai cittadini, alle figure significative del paese.
Collaborano con gli educatori alla definizione di interventi di orientamento rivolti alle famiglie sui temi dell'educazione e del benessere dei giovani (Ciclo di incontri "La Tecnologia nella loro mani", "Amore, corpo e relazioni"): propongono i temi, verificano la disponibilità di esperti, promuovono gli incontri, collaborano agli aspetti logistici.
Si occupano della comunicazione web e social del Centro Spazio Aggregativo, proponendo contenuti, ideando post, video, storie, reel per raccontare l'esperienza quotidiana presso il Centro.
Partecipano ad occasioni di incontro e scambio con le realtà del territorio sui temi d'interesse della popolazione giovanile: presentazioni, dibattiti, proiezioni, feste, eventi interculturali.

eventuali SERVIZI OFFERTI:
Vitto e Alloggio: 0 Senza Vitto e Alloggio: 20 Solo Vitto: 0 Totale posti: 20

DATA INIZIO CO-PROGETTO: 01/10/2026
MESI DURATA: Progetto 8 Mesi
GIORNI DI SCR PER SETTIMANA: 5
ORARIO SCR: MENSILE - orario flessibile di 100 ore al mese, con impegno minimo settimanale di 12 ore e massimo di 36 ore

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, POSTI VALORIZZATI GMO,

Tutor: ALESSANDRA GALLINA

Codice Sede	Nome Sede	Indirizzo	Comune	Prov	N.Totale Posti	Posti GMO	Tipo GMO	Ente attuatore	OLP
200512	CARITAS CHILDREN	Piazza Duomo, 5	PARMA	PR	2	0		CARITAS CHILDREN ETS	SIMONA GABRIELLI
200554	CASA DEL QUARTIERE VILLA ESTER	STRADA COSTITUENTE, 15	PARMA	PR	2	1	-Giovani neet	ASP AD PERSONAM PARMA	SILVIA D'AMBROSIO
169288	CIAC 2	STRADA GIORDANO CAVESTRO, 14/A	PARMA	PR	2	1	-Giovani con bassa scolarizzazione per titolo di studio inferiore a quello di scuola secondaria di secondo grado	CIAC	CHIARA MARCHETTI
200571	CENTRO GIOVANI VILLA GHIDINI	VIA CIMABUE, 37	PARMA	PR	2	1	-Giovani neet	ECOLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ETS	GIANCARLO MAZZON
176476	CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE "ESPRIT"	VIA EMILIA OVEST, 18/A	PARMA	PR	2	1	-Giovani neet	EIDE' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ETS	PAOLO BAZZINI
170508	CIAC 1	VIA PRIMO BANDINI, 6	PARMA	PR	4	1	-Giovani con bassa scolarizzazione per titolo di studio inferiore a quello di scuola secondaria di secondo grado	CIAC	SANDRO COCCOI
200561	LABORATORIO FAMIGLIA SAN LEONARDO	VIA SAN LEONARDO, 47	PARMA	PR	2	0		LIBERAMENTE APS	EMILY GUELI
200517	Circolo Arci Fenulli	VIA DARDANO FENULLI, 7	REGGIO NELL'EMILIA	RE	2	0		PASSAPAROLA APS	CESARE STEFANO SCHIEPPATI
176477	IL CENTRO SPAZIO AGGREGATIVO PER BAMBINI E ADOLESCENTI	VIA SALVO D'ACQUISTO, 21	SALSOMAGGIORE TERME	PR	2	1	-Giovani neet	IL CORTILE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - E.T.S.	SARA GODI

EVENTUALI CONDIZIONI DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Partecipazione ad attività e iniziative pubbliche a carattere formativo, divulgativo e di sensibilizzazione rispetto al settore e all'ambito del progetto e a tematiche di particolare interesse collegate al Servizio Civile.
- Partecipazione a iniziative di promozione del Servizio Civile organizzate dagli Enti coinvolti nel progetto, anche in giornate festive o non di servizio. Le giornate festive o le giornate non di SCR in cui i giovani saranno impegnati per eventi dovranno essere recuperate nella stessa settimana in cui si svolgono le iniziative, oppure in quella successiva, fermo restando che le giornate di servizio settimanali previste non possono essere inferiori a quelle indicate in sede progettuale e, pertanto, non possono essere concessi riposi compensativi che coprano l'intera giornata di servizio.
- Flessibilità oraria funzionale alle esigenze organizzative delle attività e disponibilità a prestare il proprio servizio durante il fine settimana e/o giorni festivi, nel rispetto delle disposizioni disciplinari.
- Disponibilità ad adattare l'orario di servizio in relazione alla partecipazione obbligatoria agli incontri di formazione generale e specifica.
- Rispetto della normativa relativa al trattamento dei dati sensibili (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), in considerazione del fatto che le attività del progetto espongono i giovani in SCR al trattamento di dati riservati.
- Disponibilità agli spostamenti sul territorio comunale, provinciale e sovraprovinciale per le varie attività specifiche del co-progetto e le iniziative comuni organizzate - ivi compresa, a titolo esemplificativo, la formazione e l'Assemblea dei giovani in servizio civile, entrambe attività con partecipazione obbligatoria. Detti spostamenti saranno svolti secondo un calendario che verrà concordato con i giovani in SCR. In questi casi l'inizio e la fine delle attività quotidiane di SCR saranno effettuati presso la sede di attuazione del progetto, con spostamenti sul territorio con mezzi pubblici o dell'Ente, senza oneri a carico dei giovani. Non è ammessa la guida dell'auto del giovane in SCR o di terzi.
- Disponibilità eventuale alla guida degli automezzi messi a disposizione dall'ente, per chi è in possesso di patente.

- In base al paragrafo 6.2 della Disciplina dei Rapporti tra Giovani in Servizio Civile Regionale ed Enti proponenti i co-Progetti, per un periodo non superiore ai 60 giorni complessivi, i giovani in SCR potranno essere chiamati a svolgere la propria attività all'esterno della sede di attuazione progetto secondo un calendario settimanale che verrà concordato con i giovani in SCR.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:
Crediti Formativi Riconosciuti: Assenti
Eventuali Tirocini Riconosciuti: Assenti
Competenze Acquisibili: Assenti

FORMAZIONE GENERALE: durata in ore 42
FORMAZIONE SPECIFICA: durata in ore 75

CRITERI DI SELEZIONE: con prova pratica

SOLUZIONE 1 «con prova pratica»:

Premessa obbligatoria: *La selezione sarà effettuata in conformità all'art. 15 del D.Lgs. 40/2017, che prevede in particolare il rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione, pubblicità, parità di trattamento e divieto di discriminazione. A tal fine gli enti nominano apposite commissioni composte da membri che al momento dell'insediamento dichiarino, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non essere legati da rapporti di parentela con le/i giovani partecipanti alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità. All'esito della selezione, le commissioni redigono il relativo verbale, contenente il punteggio per ogni elemento di valutazione con riferimento alla/al singola/o candidata/o (le/i candidate/i escluse/i avranno punteggio uguale a zero). Nella selezione sarà coinvolta una persona esperta nel campo dell'intercultura e non sarà possibile dichiarare giovani non idonee/i al SCR.*

ORIENTAMENTO
(partecipazione facoltativa, ma consigliata)

Le/I candidate/i potranno prendere visione del co-progetto/progetto reso disponibile sul sito internet dell'Ente per una prima informazione. All'interno del sito è possibile, inoltre, accedere all'intera proposta progettuale interprovinciale attraverso il collegamento al sito della Regione e dei Coordinamenti Provinciali Enti di Servizio Civile (Co.Pr.E.S.C.).
Per tutte/i le/i candidate/i che manifestano l'interesse per il presente co-progetto/progetto è consigliata una visita presso la sede di attuazione ed un colloquio con gli operatori di servizio. Questa attività ha lo scopo di orientare le/i giovani ad una scelta del co-progetto/progetto più meditata, in linea con il proprio vissuto, attitudini ed aspettative personali.

SELEZIONE
(partecipazione obbligatoria, l'assenza all'incontro di selezione comporterà l'esclusione)

La prova di selezione consiste in un **colloquio**, che si suddivide in due parti: la presentazione di una situazione/caso e le aspettative del candidato; inoltre verrà valutato il curriculum vitae.

La Commissione selezionatrice ("Commissione") assegnerà ai candidati i seguenti punteggi:
1. max punti 80 per la presentazione di una situazione/caso,
2. max punti 10 per le aspettative,
3. max punti 10 per i titoli di studio.

Il punteggio massimo ottenibile dalla somma dei singoli punteggi di cui ai punti 1., 2. e 3. è 100.

Non si individua un punteggio minimo per ottenere l'idoneità, pertanto la graduatoria sarà composta dai nominativi di tutte/i le/i candidate/i che si sono presentati alla selezione e comprenderà idonee/i selezionate/i, idonee/i non selezionate/i e di seguito le/gli escluse/i dalla selezione.

1. La presentazione di una situazione/caso
(punti max assegnabili = 80)

La Commissione presenta alla/al candidata/o una situazione, un caso che potrebbe verificarsi nella sede in cui la/il giovane ha chiesto di prestare SCR. Si tratta di una situazione/caso riconducibile all'obiettivo del co-progetto/progetto.
Alla/Al candidata/o vengono descritti il contesto in cui si realizza, gli utenti, il personale dell'Ente ed eventuali altre persone che partecipano.

Alla/Al giovane viene richiesto di descrivere, in un tempo determinato, massimo 15 minuti, quali valutazioni farebbe e quali azioni metterebbe in atto, se fosse una/un giovane del servizio civile e si trovasse nella situazione/caso descritto. La Commissione assegna i punteggi di cui alle lettere da A) a H) delle voci che seguono. Nello specifico assegna punti "0" e "10", quando il candidato mostra la minore o maggiore capacità descrittiva sull'argomento, assegna valori intermedi, quando la capacità descrittiva è media e tende allo "0" oppure al "10".

A) IL CONTESTO
La/Il candidata/o mostra di conoscere il contesto in cui si svolge la situazione/il caso:

punti da 0 a 10 (max 10) = _____

B) IL PERSONALE DELL'ENTE
La/Il candidata/o mostra di conoscere le persone (figure professionali e/o volontari) che operano nell'Ente:

punti da 0 a 10 (max 10) = _____

C) LE PERSONE CHE USUFRUISCONO DEI SERVIZI DELL'ENTE (UTENTI)
La/Il candidata/o mostra di conoscere la tipologia di utenza dell'Ente punti da 0 a 10 (max

10) = _____

D) ALTRI SOGGETTI CON CUI L'ENTE SI RELAZIONE

La/Il candidata/o mostra di sapere che l'Ente si interfaccia con altri Enti/Servizi del territorio:

punti da 0 a 10 (max 10) = _____

E) RUOLI DEL PERSONALE DELL'ENTE
La/Il candidata/o mostra di saper riconoscere i ruoli ricoperti e le responsabilità delle persone (figure professionali e/o volontari) che operano nell'Ente:

punti da 0 a 10 (max 10) = _____

F) FIGURE PRESENTI NELL'ENTE CON CUI RAPPORTARSI E MODALITÀ COMUNICATIVA

La/Il candidata/o mostra di sapere con quali figure presenti nell'Ente rapportarsi, a seconda delle circostanze e come comunicare in maniera adeguata con le stesse:

punti da 0 a 10 (max 10) = _____

G) LE PERSONE CHE USUFRUISCONO DEI SERVIZI DELL'ENTE

La/Il candidata/o mostra di sapere quali sono le caratteristiche delle persone che usufruiscono dei servizi dell'Ente e come comunicare in maniera adeguata con le stesse:

punti da 0 a 10 (max 10) = _____

H) PROPOSTE INNOVATIVE

La/Il candidata/o mostra di sapere fare proposte innovative per raggiungere l'obiettivo della situazione/caso che le/gli è stata descritta:

punti da 0 a 10 (max 10) = _____

2. **Le aspettative della/del candidata/o** (punti max assegnabili = 10) La Commissione valuta le aspettative del candidato:

– è un'esperienza che accresce la mia esperienza personale	punti da 0 a 2 (max 2) = _____
– è un'esperienza che mi fa conoscere altre persone e mi permette di investire in nuove Relazioni	punti da 0 a 2 (max 2) = _____
– è un'esperienza in continuità con il mio percorso formativo e che accresce le mie competenze	punti da 0 a 2 (max 2) = _____
– è un'esperienza che mi permettere di mettere a disposizione doti e abilità Particolari	punti da 0 a 2 (max 2) = _____
– altro _____	punti da 0 a 2 (max 2) =

3. **Titolo di studio del candidato** *(punti max assegnabili = 10)*

La Commissione attribuisce un punteggio ai seguenti titoli di studio dichiarati nella domanda di partecipazione online, oppure indicati nel curriculum vitae che la/il candidata/o ha presentato in allegato alla stessa. Essa valuta solo il titolo di studio più elevato, pertanto non si sommano i punti riferiti a due titoli di studio conseguiti.

"Titolo di studio": (da valutare solo il titolo più elevato)

10,00 punti ➔ laurea magistrale
8,00 punti ➔laurea triennale o diploma Universitario
6,00 punti ➔ diploma di scuola secondaria di secondo grado

Fino a 5,00 (punti 1 per ogni anno concluso presso scuolasecondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato):

.5,00punti se conclusi 5 anni presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato

.4,00punti se conclusi 4 anni presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato

.3,00punti se conclusi 3 anni presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato

.2,00punti se conclusi 2 anni presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato

.1,00punti se concluso 1 anno presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato

.0,90 punti licenza scuola secondaria di primo grado o inferiore o titolo conseguito all'estero senza presentare provvedimento di equivalenza/equipollenza in Italia

Riepilogo:

SERVIZIO CIVILE REGIONALE
SCHEDA VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Candidata/o

_____

_____

_____

co-progetto/progetto

_____

Sede di attuazione

_____

1. La presentazione di una situazione/caso (max 80/100)	
2. Le aspettative del candidato (max 10/100)	
3. Titolo di studio del candidato (max 10/100)	
[1.+2.+3.]PUNTEGGIO TOTALE SCHEDA (max 100/100)	